

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 6 w SIEDLCACH**

Opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.06.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843).

## **I. ZAŁOŻENIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

### **§1**

#### **Zasady**

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w nauce i zachowaniu.
2. Ocenianie postępów i osiągnięć ucznia jest niezbędne w procesie edukacyjnym.
3. Przez zajęcia edukacyjne należy rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia religii lub etyki.
4. Informacja na temat postępów i osiągnięć ucznia powinna uwzględniać nie tylko wiedzę, ale również samodzielność sądów i rozwój myślenia dziecka.
5. Należy oceniać postępy i wiedzę, a nie ich braki.
6. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, dotyczących obowiązkowych i dodatkowych zajęć, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie Szkoły.

### **§2**

#### **Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### Zakres wewnątrzszkolnego oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE		
POZIOM WYMAGAŃ	OCENA	ZAKRES WYMAGAŃ
<b>KONIECZNE</b>	dopuszczający	<b>wymagania konieczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,</li> <li>- potrzebne w życiu,</li> </ul>
<b>PODSTAWOWE</b>	dostateczny	<b>wymagania podstawowe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,</li> <li>- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,</li> <li>- o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,</li> <li>- często powtarzające się w programie nauczania,</li> <li>- dające się wykorzystywać w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,</li> <li>- określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej</li> <li>- dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności,</li> <li>- w najmniejszym zakresie wiadomości.</li> </ul>
<b>ROZSZERZAJĄCE</b>	dobry	<b>wymagania rozszerzające:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istotne w strukturze przedmiotu,</li> <li>- użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,</li> <li>- wymagające umiejętności stosowania w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,</li> <li>- o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,</li> <li>- przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,</li> </ul>
<b>DOPEŁNIAJĄCE</b>	bardzo dobry	<b>wymagania dopełniające:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- złożone, trudne, ważne do opanowania,</li> <li>- wymagające korzystania z różnych źródeł,</li> <li>- umożliwiające rozwiązywanie problemów,</li> <li>- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,</li> <li>- gwarantujące pełne opanowanie programu,</li> </ul>
<b>WYKRACZAJĄCE</b>	celujący	<b>wymagania wykraczające:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy,</li> <li>- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,</li> <li>- wynikające z indywidualnych zainteresowań,</li> <li>- wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych,</li> <li>- zdobycie tytułu finalisty lub laureata konkursu wojewódzkiego lub powiatowego.</li> </ul>

2. Ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali punktowej i procentowo – cyfrowej w formach przyjętych przez Radę Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum nr 6 w Siedlcach,
3. Określenie kryteriów oceniania zachowania.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku (semestru) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (szczegółowy zapis w PSO) oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### §4

##### **Przedmiotowe systemy oceniania**

1. Do 15 września każdego roku szkolnego nauczyciele formułują przedmiotowe systemy wymagań edukacyjnych, realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i informują o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów). Wymienione wyżej terminy obowiązują także wychowawców klas w odniesieniu do zasad oceniania zachowania oraz informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Termin wymieniony w punkcie 1 dotyczy również obowiązku przedłożenia dyrektorowi szkoły przez poszczególnych nauczycieli **przedmiotowych systemów oceniania** w celu zatwierdzenia.
3. Wychowawcy informują rodziców o zasadach oceniania na pierwszych zebraniach na początku roku szkolnego, a nauczyciele poszczególnych przedmiotów przedstawiają przedmiotowe systemy oceniania uczniom. Przedmiotowe systemy oceniania znajdują się w bibliotece szkolnej.

#### §5

##### **Skala ocen semestralnych zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące,
  - b) klasyfikacyjne:
    - śródroczne i roczne,
    - końcowe.

2. Przyjmuje się następującą skalę ocen klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej:

OCENA SŁOWNNA	SKRÓT	OCENA CYFROWA
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, roczną na podstawie oceny semestralnej i ocen cząstkowych z II semestru (nie jest ona jednak średnią arytmetyczną ocen cząstkowych).
- Ocena roczna może być wyższa o jeden stopień w stosunku do oceny semestralnej. Wyjątkowo ocena roczna może być podwyższona o dwa stopnie w przypadku szczególnych osiągnięć ucznia lub wcześniejszego poprawienia oceny za I semestr w trybie i terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- Oceny cząstkowe z prac pisemnych uwzględniające poziomy wymagań wyrażone będą w następującej skali:
 

0 – 30 punktów	ndst
31 – 49	dop
50 – 74	dst
75 – 90	db
91 -100	bdb
101 i więcej	cel
- Zadania prac pisemnych powinny uwzględniać wszystkie poziomy wymagań. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się stawianie plusów i minusów. Oceny cząstkowe i semestralne wystawia nauczyciel uczący przedmiotu.

## §6

### Ocena zachowania

- Semestralną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali:

wzorowe	- wz
bardzo dobre	- bdb
dobre	- db
poprawne	- pop
nieodpowiednie	- ndp
naganne	- ng

- a) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniom nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - b) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub indywidualnego nauczania albo opinii publicznej poradni specjalistycznej.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - b) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.
3. Zachowanie ocenia się w następujących obszarach aktywności ucznia:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia ;
  - b) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałości o honor i tradycję szkoły;
  - d) troska o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie;
  - f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom;
4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
- a) **Ocenę wzorową z zachowania** otrzymuje uczeń, który swoim stosunkiem do obowiązków szkolnych, kulturą osobistą i aktywnością społeczną stanowi wzór do naśladowania dla innych, spełnia wszystkie z poniższych kryteriów:

W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności; punktualnie przychodzi na lekcje (nie ma żadnych spóźnień), bez uzasadnionego powodu nie opuszcza pojedynczych zajęć,
- bezdyskusyjnie przestrzega wszystkich zarządzeń szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad czystości pomieszczeń szkolnych (m.in.: zmienia obuwie, nie otrzymał żadnej uwagi odnotowanej w dzienniku za używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć i w miejscach do tego zabronionych, nie łamie zakazu opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć),
- odpowiedzialnie wykonuje zadania (zlecone i podjęte samodzielnie) związane z powierzonymi funkcjami szkolnymi i klasowymi oraz polecenia wszystkich pracowników szkoły,
- pracuje systematycznie, zawsze jest przygotowany do zajęć, osiąga jak najlepsze wyniki w granicach swych możliwości,
- aktywnie, odpowiedzialnie i z zaangażowaniem uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, wykazywał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich

etapach jego realizacji.

W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- szczególnie dba o mienie ogólnospołeczne, szkolne, prywatne i własne,
- dostrzegając zło, potrafi na nie odpowiednio zareagować.

W zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- w każdej sytuacji i w każdym miejscu dba o dobre imię szkoły oraz godnie ją reprezentuje poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych,
- bierze czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych, pełni funkcje w szkole lub klasie, organizuje imprezy szkolne i klasowe, uczestniczy w akcjach charytatywnych, pracuje jako wolontariusz.

W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- nigdy nie używa wulgaryzmów, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe.

W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- nigdy, w żadnej sytuacji nie ulega nałogom; chroni inne osoby przed nimi,
- nigdy nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych, nie przejawia żadnych zachowań agresywnych, nie nosi niebezpiecznych przedmiotów (lasery, proce, noże itp.), zawsze stosuje się do uwag pracowników szkoły, które dotyczą zdrowia i bezpieczeństwa społeczności szkolnej.

W zakresie godnego, kulturalnego zachowanie się w szkole i poza nią:

- zawsze dba o czystość i schludny wygląd, nosi przyzwoity, niewyzywający ubiór, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie używa makijażu, nie nosi wyzywających ozdób,
- nie otrzymał żadnej nagany, upomnienia ani uwagi.

W zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- w każdej sytuacji postępuje zgodnie z zasadami etycznymi i moralnymi, z szacunkiem odnosi się do osób starszych i rówieśników.

b) **Ocenę bardzo dobrą z zachowania** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z poniższych kryteriów:

W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- usprawiedliwia wszystkie nieobecności, punktualnie przychodzi na lekcje (dopuszcza się 3 godziny nieusprawiedliwione ), bez uzasadnionego powodu nie opuszcza pojedynczych zajęć,
- przestrzega wszystkich zarządzeń szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad czystości pomieszczeń szkolnych (m.in. zmienia obuwie, otrzymał nie więcej niż 1 uwagę odnotowaną w dzienniku za używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć i w miejscach do tego zabronionych, nie łamie zakazu opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć),
- odpowiedzialnie wykonuje zadania (zlecone i podjęte samodzielnie) związane z powierzonymi funkcjami szkolnymi i klasowymi oraz polecenia wszystkich pracowników szkoły,
- pracuje systematycznie, zawsze jest przygotowany do zajęć, osiąga jak najlepsze wyniki w granicach swoich możliwości,
- aktywnie, odpowiedzialnie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.

W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- dba o mienie ogólnospołeczne, szkolne, prywatne i własne,
- dostrzegając zło, potrafi na nie odpowiednio reagować.

W zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- w każdej sytuacji i w każdym miejscu dba o dobre imię szkoły oraz godnie ją reprezentuje poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych,
- bierze czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych, pełni funkcje w szkole lub klasie, organizuje i bierze czynny udział w imprezach szkolnych i klasowych (co najmniej w jednej z wymienionych form).

W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- nigdy nie używa wulgaryzmów, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe.

W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- w żadnej sytuacji nie ulega nałogom, chroni inne osoby przed nimi,
- nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych, nie przejawia żadnych zachowań agresywnych, nie nosi niebezpiecznych przedmiotów (lasery, proce, noże itp.), zawsze stosuje się do uwag pracowników szkoły, które dotyczą zdrowia i bezpieczeństwa społeczności szkolnej.

W zakresie godnego, kulturalnego zachowanie się w szkole i poza nią:

- dba o czystość i schludny wygląd, nosi przyzwoity, niewyzywający ubiór, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie używa makijażu, nie nosi wyzywających ozdób,
- nie otrzymał żadnej nagany ani upomnienia, dopuszcza się 2 uwagi w miesiącu, które nie są wynikiem zachowań agresywnych.

W zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- postępuje zgodnie z zasadami etycznymi i moralnymi; z szacunkiem odnosi się do osób starszych i rówieśników.

c) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z poniższych kryteriów:

W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się 5 godz. nieusprawiedliwionych); nie spóźnia się bez ważnych przyczyn,
- przestrzega wszystkich zarządzeń szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad czystości pomieszczeń szkolnych (m.in. zmienia obuwie, otrzymał nie więcej niż 3 uwagi odnotowane w dzienniku za używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć i w miejscach do tego zabronionych, nie łamie zakazu opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć),

- w miarę swoich możliwości wykonuje zadania (zlecone i podjęte samodzielnie) związane z powierzonymi funkcjami szkolnymi i klasowymi oraz polecenia wszystkich pracowników szkoły,
- pracuje systematycznie i osiąga wyniki w granicach swoich możliwości; jest prawie zawsze przygotowany do zajęć,
- w granicach swoich możliwości uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.

W zakresie postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- dba o mienie ogólnospołeczne, szkolne, prywatne i własne,
- potrafi właściwie reagować na własne błędy i potknięcia.

W zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- dba o dobre imię szkoły oraz godnie ją reprezentuje,
- angażuje się w życie szkoły i klasy.

W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- nie używa wulgaryzmów, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe.

W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- wystrzega się nałogów,
- nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych;
- nie przejawia agresji; nie nosi niebezpiecznych przedmiotów (lasery, proce, noże, itp.), stosuje się do uwag pracowników szkoły, które dotyczą zdrowia i bezpieczeństwa społeczności szkolnej.

W zakresie godnego, kulturalnego zachowanie się w szkole i poza nią:

- stara się być czysty i schludny, unika wyzywających strojów i fryzur, niestosownych ozdób, nie używa makijażu,
- nie otrzymał żadnej nagany, dopuszcza się 3 uwagi w miesiącu, które nie są wynikiem zachowań agresywnych.

W zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami moralnymi, właściwie odnosi się do osób starszych i rówieśników.

d) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, którego stosunek do obowiązków, kultura osobista i aktywność społeczna oceniane są za prawidłowe, który spełnia wszystkie z poniższych kryteriów:

W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- stara się unikać nieobecności i spóźnień (dopuszcza się nie więcej niż 30 godz. nieusprawiedliwionych), sporadycznie nie przestrzega zarządzeń szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad czystości pomieszczeń szkolnych (dot. m.in. zmiany obuwia, telefonów komórkowych, otrzymał nie więcej niż 5 uwag odnotowanych w dzienniku za używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć i w miejscach do tego zabronionych, nie łamie zakazu opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć),
- na ogół wywiązuje się z powierzonych zadań, reaguje na polecenia pracowników szkoły,
- pracuje niezbyt systematycznie, osiąga wyniki w granicach swoich możliwości, korzysta z pomocy kolegów i nauczycieli,
- uczestniczył w realizacji projektu gimnazjalnego.

W zakresie postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- celowo nie niszczy mienia szkolnego,
- w wyniku zabiegów wychowawczych stara się poprawić swoje zachowanie.

W zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- dba o honor szkoły, odpowiednio zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
- na ogół bierze udział w życiu szkoły i klasy.

W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- stara się nie używać wulgaryzmów, pamięta o stosowaniu zwrotów grzecznościowych.

W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- stara się wystrzegać nałogów,
- stara się kontrolować swoje negatywne zachowania, hamować agresję, nie stwarzać sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

W zakresie godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i po za nią:

- stara się przestrzegać higieny osobistej, ale strój i fryzura budzą zastrzeżenia (nosi nieodpowiedni strój i ozdoby, farbuje włosy),
- otrzymał nie więcej niż jedną nagane, nieliczne upomnienia, dopuszcza się do 5 uwag w miesiącu, które nie są wynikiem zachowań agresywnych.

W zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- prawidłowo odnosi się do osób starszych i rówieśników.

e) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który posiada niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, osób dorosłych i rówieśników, nie stara się poprawić swojego zachowania, nie spełnia niektórych kryteriów oceny poprawnej.

W zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- spóźnia się i opuszcza zajęcia (ma powyżej 30 godz. nieusprawiedliwionych), wagaruje,
- nie przestrzega zarządzeń szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad czystości pomieszczeń szkolnych, nagminnie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć i miejscach do tego zabronionych, nie reaguje na upomnienia nauczyciela, łamie zakaz opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć),
- nie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie reaguje na polecenia pracowników szkoły,
- nie pracuje systematycznie, nie osiąga wyników w granicach swoich możliwości, nie korzysta z pomocy kolegów i nauczycieli,
- uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.

W zakresie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:

- niszczy mienie szkolne i własne, nie dba o zeszyty i podręczniki,
- zabiegi wychowawcze nie przynoszą poprawy zachowania.

W zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- nie dba o honor szkoły, niewłaściwie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
- nie włącza się w życie szkoły i klasy.

W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- używa wulgaryzmów, nie stosuje zwrotów grzecznościowych.

W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- ulega nałogom ,
- incydentalnie pali papierosy,
- jest agresywny, nie reaguje na uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły, stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób (przynosi niebezpieczne przedmioty, stosuje przemoc wobec słabszych, urządza bijatyki, itp.).

W zakresie godnego, kulturalnego zachowanie się w szkole i poza nią:

- stara się przestrzegać higieny osobistej, ale strój i fryzura budzą zastrzeżenia (nosi nieodpowiedni strój i ozdoby, farbuje włosy),
- otrzymał naganę dyrektora lub wychowawcy, upomnienia, otrzymał więcej niż 5 uwag w miesiącu, które były wynikiem zachowań agresywnych.

W zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- nieprawidłowo odnosi się do osób starszych i rówieśników, lekceważący pracowników szkoły.

f) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny nieodpowiedniej, a ponadto:

- nagminnie wagaruje, opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 70 godz;
- stosuje agresję słowną i czynną,
- udowodniono mu kradzież, włamania, akty wandalizmu,
- wszedł w kolizję z prawem,
- pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się, (częściej niż jednokrotnie złamał zakaz zażywania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych)
- nie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, odmówił wzięcia udziału w projekcie.

5. Oceną wyjściową jest ocena **dobra**.

6. Wychowawca systematycznie omawia z uczniami na lekcjach wychowawczych ich funkcjonowanie na podstawie powyższych kryteriów, udziela im informacji i planuje pracę nad zmianami w ich funkcjonowaniu.

7. O efektach tej pracy informuje rodziców oraz innych nauczycieli i na tej podstawie organizuje z nimi współpracę.

8. Oceniając zachowanie ucznia bierzemy pod uwagę systematyczność występujących form zachowań.

9. Ocenę wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów, samego ocenianego i rady pedagogicznej. Wspomagającym elementem przy ocenianiu są uwagi : pozytywne i negatywne wpisywane do dziennika lekcyjnego.

10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## II. ZASADY WEWNATRZSZKOLNEGO OCENIANIA

### §1

#### **Zasada otwartości (jawności)**

1. Celem jej jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom.
2. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców, prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców, prawnych opiekunów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania

zachowania oraz o możliwości otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu (nauczyciele opracowują, na podstawie WSO, przedmiotowe systemy oceniania PSO).
5. Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast praca pisemna udostępniona uczniowi, a na życzenie rodzicom, prawnym opiekunom.

## §2

**Zasada systematyczności i terminowości**

1. Celem jej jest planowanie procesu oceniania i wdrażania ucznia do systematycznej pracy.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
3. Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
  - a) 1 godz. tygodniowo - min. 3 oceny,
  - b) 2 godz. tygodniowo - min. 4 oceny,
  - c) 3 godz. tygodniowo - min. 5 ocen,
  - d) 4 i więcej tygodniowo - min. 6 ocen.
4. Nauczyciele stosują różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, takie jak:
  - a) Ocenianie bieżące:
    - odpowiedzi ustne,
    - prace domowe,
    - testy,
    - kartkówki,
    - prace klasowe, sprawdziany,
    - prace dodatkowe.
  - b) Ocenianie sumujące:
    - testy lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego semestru lub roku, tzn. badanie wyników nauczania (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela),
    - egzamin gimnazjalny.

## §3

**Zasada notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów**

1. Forma i częstotliwość oceniania:
  - a) odpowiedź na lekcji z trzech ostatnich tematów,
  - b) kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi, nieprzekraczająca 20 minut, obejmująca materiał trzech ostatnich tematów, wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu),
  - c) odpowiedź ustna - ocena następuje na podstawie dobrowolnej odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
  - d) sprawdzian (praca klasowa)- zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i omówiony nie później niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu (w tygodniu mogą się odbyć najwyżej 2 sprawdziany),
  - e) praca na lekcji (aktywność),

- f) praca domowa - ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
  - g) sprawdziany wiadomości przeprowadzane w ramach nadzoru pedagogicznego, pisane w tym samym dniu i na tej samej godzinie lekcyjnej we wszystkich klasach jednego poziomu kształcenia,
  - h) nauczyciele mogą przeprowadzić w klasach pierwszych diagnozę wiadomości i umiejętności po szkole podstawowej,
  - i) nauczyciele mają prawo do określenia innych form uzyskania oceny (wynikających ze specyfiki przedmiotu np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, referaty),
  - j) uczeń w uzasadnionym przypadku ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności,
  - k) ocenie bieżącej z przedmiotu może podlegać udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Osiągnięcia uczniów odnotowywane są w:
- a) w dzienniku lekcyjnym,
  - b) zeszyte spostrzeżeń (zachowania pozytywne i negatywne),
  - c) zeszytach przedmiotowych i ćwiczeniowych.

## §4

**Zasada higieny umysłowej**

1. Celem tej zasady jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążenia umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.
2. Nauczyciele zapowiadają prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany) przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.
3. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu i dwie w tygodniu).

## §5

**Zasada przekazu informacji zwrotnej**

1. Celem jej jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań.
2. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
  - a) przeprowadzając rozmowę indywidualną,
  - b) pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym,
  - c) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną.

3. Wychowawca w relacji z rodzicem, prawnym opiekunem może informację zwrotną przekazać:
  - a) telefonicznie,
  - b) podczas rozmowy osobistej,
  - c) sporządzając notatkę pisemną w zeszycie wychowawczym,
  - d) w czasie zebrań z rodzicami,
  - e) poprzez wpis do dziennika lekcyjnego i e-dziennika.

## §6

**Zasada podmiotowości i indywidualizacji**

1. Celem jej jest dostosowanie stopnia trudności, zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.
2. Dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzanej do możliwości indywidualnych ucznia.
3. Umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Należy stosować odpowiednie kryteria oceniania uczniów dyslektycznych.
6. Wprowadzać różne formy sprawdzania zdobytych wiadomości i umiejętności ze szczególnym uwzględnieniem wypowiedzi ustnej.
7. Pamiętać, że pismo nie ma wpływu na ocenę, ale uczeń powinien starać się, aby tekst był czytelny, może stosować pismo drukowane,
8. Wyrażać zgodę, by dłuższe formy wypowiedzi, będące tematem pracy domowej, były pisane na komputerze,
9. Informować ucznia, że opinia poradni nie zwalnia go z pisania dyktand i dbałości o poprawność ortograficzną.
10. Samodzielne, pisemne wypowiedzi uczniów należy oceniać, uwzględniając katalog typowych błędów dyslektycznych:
  - a) nieczytelne pismo, łączenie wyrazów, błędy ortograficzne,
  - b) niewłaściwe stosowanie dużych i małych liter, np. Mg -MG-mg,
  - c) mylenie liter, np. o - a, d - b, b - p, a - ą, s - ś,
  - d) zapis fonetyczny wyrazów, np.[ róf, kfiatek],
  - e) gubienie liter,
  - f) problemy z przecinkiem, np. 00,1
  - g) trudności w zapisie liczb wielocyfrowych (dopuszczalne zgubienie jednego zera),
  - h) lustrzane zapisywanie cyfr i liter,
  - i) dopuszczalne obliczenia pamięciowe,

- j) błędy w zapisie działań pisemnych (chaotyczny zapis operacji matematycznych),
  - k) mylenie indeksów górnych i dolnych,
  - l) problemy z zapisywaniem jednostek,
  - m) błędy w przepisywaniu.
11. Opracowane kryteria, dostosowane do możliwości uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, będą stosowane zamiennie z kryteriami ogólnymi wyłącznie w odniesieniu do uczniów posiadających opinię publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i specjalistycznych poradni resortu oświaty, stwierdzające występowanie syndromu dysleksji.
  12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i języka obcego (decyzję tę podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno -pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną na wniosek rodziców).
  14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
  15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## §7

### **Zasada poprawiania ocen bieżących**

1. Celem jej jest określenie warunków poprawiania ocen i umożliwienie ocenianemu skorzystania z przysługującego prawa.
2. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny z dłuższych prac pisemnych w formie ustalonej przez nauczyciela (szczegółowe zasady poprawiania ocen określono w przedmiotowych systemach oceniania).
3. Ocena uzyskana z poprawkowej pracy klasowej wpisywana jest do dziennika lekcyjnego (wystawiając ocenę semestralną, nauczyciel bierze pod uwagę ocenę wyższą).
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do poprawienia oceny, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawienia uzyskanej oceny.

### III. KLASYFIKACJA

#### §1

#### **Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe**

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się śródrocznie raz i rocznie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym,
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
6. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach:
  - a) ocenach niedostatecznych i ocenie nagannej zachowania na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
  - b) pozostałych ocenach na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (uczniowie przekazują informację rodzicom).
8. Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych semestralnych i rocznych poprzez wpis do dziennika lekcyjnego na stronie „kontakty z rodzicami”, wpis do dziennika elektronicznego i podczas rozmowy (zebranie, indywidualne rozmowy) rodzice potwierdzają uzyskaną informację własnoręcznym podpisem. W przypadku nieobecności rodziców informację przekazuje się listownie.

9. Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach rocznych nieodpowiednich i nagannych zachowania poprzez wpis do dziennika lekcyjnego na stronie „kontakty z rodzicami” i podczas rozmowy (zebranie, indywidualne rozmowy) rodzice potwierdzają uzyskaną informację własnoręcznym podpisem. W przypadku nieobecności rodziców informację przekazuje się listownie.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentach szkolnych, zamiast oceny, wpisuje się *nieklasyfikowany*.
11. Uczeń może poprawić ocenę zachowania poprzez:
  - a) wykazanie swojej pozytywnej działalności pozaszkolnej,
  - b) pracę na rzecz szkoły,
  - c) udokumentowanie wywiązania się z zawartego kontraktu z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym.
12. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego przedmiotu oraz ustala ocenę.
14. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
15. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami).
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Sprawdzian ma formę pisemną i ustną.
19. Z pracy komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,

- c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
20. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
21. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
23. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
24. W skład komisji wchodzi :
- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog szkolny,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
25. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
26. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, nie może być jednak niższa od oceny ustalonej wcześniej.
28. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w jednym semestrze roku szkolnego – I lub II, w dokumentacji jako ocenę roczną wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia za semestr, w którym uczęszczał na zajęcia.

## §2

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców ( prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż miesiąc po złożeniu podania przez ucznia lub jego rodzica.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą – w takim przypadku nie ustala się oceny zachowania.
5. Komisję klasyfikacyjną powołuje dyrektor szkoły, w jej skład wchodzi:
  - a) dyrektor ( lub wicedyrektor) szkoły jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, powinien obejmować zakres wiadomości wymaganych co najmniej na poziom konieczny.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) ocenę ustaloną przez komisję;
  - d) zadania egzaminacyjne;
  - e) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - f) imię i nazwisko ucznia.
8. Ocenę egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja w głosowaniu jawnym. Ocena ustalona przez komisję jest nieodwołalna.
9. Do protokołu sporządzonego przez komisję dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedzi, całość stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
12. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał tego egzaminu, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej ale uwzględniając jego możliwości edukacyjne rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować go warunkowo.

### § 3

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy (w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych).

2. Uczeń składa podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego w terminie jednego tygodnia od dnia rady plenarnej.
3. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum, w skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, powołanie nauczyciel zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu,
  - e) ocenę ustaloną przez komisję;
  - f) imię i nazwisko ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedzi ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, ale uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
12. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest oceną ostateczną.

## §4

**Klasyfikacja końcowa**

1. Uczeń kończy gimnazjum:
  - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - b) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i wyższą oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.

## §5

**Egzamin gimnazjalny**

1. W klasie trzeciej gimnazjum Centralna Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin sprawdzający:
  - a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych (historia i wos oraz język polski),
  - b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych (biologia, chemia, geografia i fizyka oraz matematyka),
  - c) znajomość języka nowożytnego, który jako obowiązkowy jest nauczany w szkole.
2. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
3. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Procedury przeprowadzania i organizowania egzaminu w danym roku szkolnym przygotowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna przy współpracy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji. O odpowiednie dostosowanie formy i warunków sprawdzianu rodzice (opiekunowie prawni) ucznia występują pisemnie do dyrektora szkoły. Wniosek musi być udokumentowany odpowiednią opinią (orzeczeniem).
7. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz finaliści ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu. Uprawnienie do zwolnienia potwierdza dyrektor OKE.
8. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

9. Uczniowie, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2009/ 2010, i kolejne roczniki gimnazjalistów mają prawo wyboru jednego z dwóch nauczanych w szkole nowożytnych języków obcych. Pisemną deklarację składają rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas trzecich u dyrektora szkoły do 20 września danego roku.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie lub przerwał go, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
11. W szczególnych wypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z tego obowiązku. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
12. Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn losowych do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza trzecią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
13. Wynik egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przesyła do szkoły w terminie nie późniejszym niż na siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku uczestnictwa w drugim terminie - do 31 sierpnia.
14. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### **IV. PRYZNAWANIE NAGRÓD, WYRONIEN I KAR**

##### **§1**

##### **Nagrody i wyróżnienia**

1. Celem nagród i wyróżnień jest motywowanie ucznia do osiągnięcia lepszych wyników w nauce.
2. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - b) wzorową postawę,
  - c) wybitne osiągnięcia,
  - b) dzielność i odwagę.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III gimnazjum:
  - a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
  - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - c) dyplom,

- d) nagrody rzeczowe,
  - e) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów ( w miarę posiadania środków finansowych).
5. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców.
  6. Dyrektor ZS nr 2 może wystąpić z wnioskiem o przyznanie uczniowi stypendium Prezydenta Miasta Siedlce zgodnie z regulaminem przyznawania tego wyróżnienia.
  7. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku uzyska średnią ocen 4,75 i wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Średnia ocen liczona jest ze wszystkich nauczanych przedmiotów.

## §2

### **Kary**

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - f) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - g) upomnienie dyrektora,
  - h) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - i) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - j) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - c) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać, za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, rzecznika praw ucznia lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
3. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia, gdy ten:
  - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - b) dopuszcza się kradzieży,
  - c) wchodzi w kolizję z prawem,
  - d) demoralizuje innych uczniów.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innego gimnazjum, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tej szkoły.

## **V. EWALUACJA SYSTEMU**

### §1

#### **Zasady ewaluacji**

1. Funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest przedmiotem monitoringu ewaluacji, za które to procesy odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw monitoringu i ewaluacji systemu oceniania oraz koordynuje jego pracę.
3. W skład zespołu wchodzi przewodniczący i dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.
4. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego i przedstawiciel rady rodziców opiniują

postanowienia zespołu.

5. Zadaniem zespołu jest:

- a) zbieranie informacji dotyczących funkcjonowania i realizacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- b) porządkowanie i omawianie spostrzeżeń na przynajmniej trzech posiedzeniach zespołu w ciągu roku szkolnego,
- c) dokonanie rocznego podsumowania oceny i sporządzenie raportu na klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej,
- d) dostarczenie wniosków koniecznych do wykonania modyfikacji systemu na następny rok szkolny (żadne zmiany w systemie nie mogą następować w ciągu rocznej jego realizacji).

.....

