

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 w SIEDLCACH

Opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 29 poz. 323) ze zmianami wprowadzonymi przez MENiS rozporządzeniem z 6 listopada 2001 r. (Dz.U. nr 128 poz. 1419).

ZAŁOŻENIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

- Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w nauce i zachowaniu.
- Ocenianie postępów i osiągnięć ucznia jest niezbędne w procesie edukacyjnym.
- Informacja na temat postępów i osiągnięć ucznia powinna uwzględniać nie tylko wiedzę, ale również samodzielność sądów i rozwój myślenia dziecka.
- Należy oceniać postępy i wiedzę, a nie ich braki.
- Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - zachowanie ucznia.
- Ocenianie ma być rozpoznawaniem poziomu i postępów ucznia w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę,

nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia kryteriów przewidzianych na poszczególne oceny, a uwzględniających przede wszystkim zasady współżycia społecznego i normy etyczne.

§1

Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczanie rodzicom, prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach w nauce, zachowaniu oraz trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§2

Zakres wewnątrzszkolnego oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE		
POZIOM WYMAGAŃ	OCENA	ZAKRES WYMAGAŃ
KONIECZNE	dopuszczający	wymagania konieczne: - niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, - potrzebne w życiu,
PODSTAWOWE	dostateczny	wymagania podstawowe: - najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, - łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego, - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne, - często powtarzające się w programie nauczania, - dające się wykorzystywać w sytuacjach

		<p>szkolnych i poza szkolnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej - dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości.
ROZSZERZAJĄCE	dobry	<p>wymagania rozszerzające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istotne w strukturze przedmiotu, - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności, - wymagające umiejętności stosowania w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika, - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, - przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
DOPEŁNIAJĄCE	bardzo dobry	<p>wymagania dopełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - złożone, trudne, ważne do opanowania, - wymagające korzystania z różnych źródeł, - umożliwiające rozwiązywanie problemów, - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, - gwarantujące pełne opanowanie programu,
WYKRACZAJĄCE	celujący	<p>wymagania wykraczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy, - stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, - wynikające z indywidualnych zainteresowań, - wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych, - zdobycie tytułu finalisty lub laureata konkursu wojewódzkiego lub powiatowego.

- Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
 - a/ z zajęć edukacyjnych według skali punktowej i procentowo –cyfrowej w formach przyjętych przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 5 w Siedlcach,
 - b/ zachowania według skali słownej.

- Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku (semestru) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
- Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§3

Przedmiotowe systemy oceniania

- Do 15 września każdego roku szkolnego nauczyciele formułują przedmiotowe systemy wymagań edukacyjnych, realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i informują o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów). Wymienione wyżej terminy obowiązują także wychowawców klas w odniesieniu do zasad oceniania zachowania oraz informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- Termin wymieniony w punkcie 1 dotyczy również obowiązku przedłożenia dyrektorowi szkoły przez poszczególnych nauczycieli **przedmiotowych systemów oceniania** w celu zatwierdzenia.
- Wychowawcy informują rodziców o zasadach oceniania na pierwszych zebraniach na początku roku szkolnego, a nauczyciele poszczególnych przedmiotów przedstawiają przedmiotowe systemy oceniania uczniom. Przedmiotowe systemy oceniania znajdują się w bibliotece szkolnej.

§4

Skala ocen semestralnych zajęć edukacyjnych

Przyjmuje się następującą skalę ocen klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej:

OCENA SŁOWNA	SKRÓT	OCENA CYFROWA
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, roczną na podstawie oceny semestralnej i ocen cząstkowych z II semestru (nie jest ona jednak średnią arytmetyczną ocen cząstkowych). Ocena roczna może być wyższa o jeden stopień w stosunku do oceny semestralnej. Wyjątkowo ocena roczna może być podwyższona o dwa stopnie w przypadku szczególnych osiągnięć ucznia lub wcześniejszego poprawienia oceny za I semestr w trybie i terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- Oceny cząstkowe z prac pisemnych uwzględniające poziomy wymagań wyrażone będą w następującej skali:

0 – 30 punktów ndst

30 – 49 dop

50 – 74 dst

75 – 90 db

91 -100 bdb

101 i więcej cel

- Zadania prac pisemnych powinny uwzględniać wszystkie poziomy wymagań.
- W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się stawianie plusów i minusów.
- Oceny cząstkowe i semestralne wystawia nauczyciel uczący przedmiotu.
- W klasach I – III stosuje się system oceniania opisowego.

Ocena zachowania

- Semestralną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali:

wzorowe	- wz
bardzo dobre	- bdb
dobre	- db
poprawne	- pop
nieodpowiednie	- ndp
naganne	- nag

1a) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniom nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1b) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub indywidualnego nauczania albo opinii publicznej poradni specjalistycznej.

- Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

2a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganna roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2b) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganna roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji a uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły.

- Zachowanie ocenia się w następujących obszarach aktywności ucznia:

a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;

- przestrzeganie regulaminu szkoły i zarządzeń,
- sumienność i systematyczność w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
- frekwencja,
- poszanowanie mienia szkoły,
- udział w życiu klasy i szkoły,
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz,

- a. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- kultura osobista,
 - kultura języka,
 - troska o zdrowie, nieuleganie nałogom,
 - okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły,
 - życzliwość i koleżeństwo wobec innych.
- Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

OCENY					BARDZO DOBRE	WZOROWE
OBSZAR OCENIANIA	NAGANNIE	NIEODPOWIEDNIE	POPRAWNE	DOBRE		
FREKWENCJA	Opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych	Opuścił bez usprawiedliwienia od 7 do 30 godzin lekcyjnych	Opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych	Dopuszcza się 5 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych	Dopuszcza się możliwość 3 spóźnień na zajęcia lekcyjne	Nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia
ZACHOWANIE NA LEKCJI	Nie reaguje właściwie na polecenia nauczyciela	Przeszkadza w prowadzeniu lekcji	Właściwie zachowuje się na lekcjach	Starannie pracuje na lekcjach	Aktywnie pracuje na lekcjach	Aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych

ZACHOWANIE PODCZAS PRZERW	Niszczy mienie szkolne i społeczne	Arogancko odnosi się do pracowników szkoły i rówieśników	Poprawnie zachowuje się podczas przerw, pozytywnie reaguje na krytyczne uwagi	Szanuje kolegów oraz mienie szkolne	Przejawia troskę o mienie szkolne, pozytywnie reaguje na przejawy wandalizmu	Reaguje na dostrzeżone przejawy zła, w sposób kulturalny udziela pomocy ofiarom przemocy
STOSUNEK DO NAUKI	Rażąco zaniedbuje i świadomie lekceważy obowiązki	Zaniedbuje i lekceważy obowiązki szkolne	Wykazuje rzetelny stosunek do nauki, nawet jeśli zdolności i niepowodzenia szkolne nie pozwalają mu osiągnąć dobrych wyników w nauce	Sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia (jest zwykle przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe, posiada przybory szkolne)	Bardzo rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych	Wyróżnia się wzorowym stosunkiem do nauki (nie musi mieć samych bardzo dobrych ocen)
STOSUNEK DO KOLEGÓW	Znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi	Świadomie prowokuje konflikty i nieporozumienia	Nie prowokuje kłótni, konfliktów	Pozytywnie reaguje na zaistniałe konflikty i kłótnie	Jest uczciwy wobec kolegów i koleżanek	Z własnej inicjatywy pomaga kolegom w nauce; w miarę możliwości sam rozwiązuje zaistniałe konflikty

KULTURA OSOBISTA	Używa wulgarnego słownictwa	Nie dba o swój wygląd, ubiera się ekstrawagancko (farbowane włosy, makijaż, biżuteria, nie zmienia obuwia)	Nie używa wulgarnego słownictwa w mowie i piśmie, dba o odpowiedni strój szkolny	Dbą o swój estetyczny wygląd, nosi przy sobie identyfikator, zmienia obuwie	Wyróżnia się kulturą osobistą	Swoją postawą, zachowaniem jest wzorem dla innych
DODATKOWE FUNKCJE (ZADANIA)			Pełni określone funkcje w klasie	Dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji	Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań, dotrzymuje terminów	Pełni określone funkcje w szkole, dobrowolnie podejmuje się zadań i wywiązuje się z nich
UCZESTNICTWO W KOŁACH ZAINTERESOWAŃ				Uczestniczy w zajęciach koł zainteresowań	Rozwija własne zainteresowania i zdolności w kołach zainteresowań	Prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku
UDZIAŁ W KONKURSACH PRZEDMIOTOWYCH PROBLEMOWYCH			Bierze udział w zawodach sportowych	Bierze udział w konkursach przedmiotowych na terenie szkoły	Bierze udział w konkursach problemowych	Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych

UDZIAŁ W IMPREZAC H OKOLICZNO ŚCIO- WYCH			Bierze udział w imprez ach klasowyc h	Aktywni e uczestnic zy w pracac h użyteczn ych na ręcz klasy	Aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły (apele, uroczystości , akcje charytatywn e...)	Inicjuje i aktywni e uczestnic zy w imprez ach, pracach użyteczn ych na ręcz szkoły i środowi ska
DBA O HIGIENICZ NY TRYB ŻYCIA	Pije alkohol, zażywa narkotyki	Pali papierosy	Nie ulega nałogom	Nie namawia kolegów do nałogów	Swoją postawą zachęca innych do abstynencji	Propaguj e zdrowy, higienicz ny tryb życia
ZACHOWANI E POZA SZKOŁĄ	Wchodzi w konflik t z prawe m (kradzież e, wyłudzan ie pieniędzy ...)	Działa w nieformaln ych grupach, nieakceptowa nych społecznie				

Oceną wyjściową jest ocena **dobra**.

Wychowawca systematycznie omawia z uczniami na lekcjach wychowawczych ich funkcjonowanie na podstawie powyższych kryteriów, udziela im informacji i planuje pracę nad zmianami w ich funkcjonowaniu.

O efektach tej pracy informuje rodziców oraz innych nauczycieli i na tej podstawie organizuje z nimi współpracę.

Oceniając zachowanie ucznia bierzemy pod uwagę systematyczność występujących form zachowań.

Ocenę wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów, samego ocenianego i rady pedagogicznej.

Wspomagającym elementem przy ocenianiu jest zeszyt spostrzeżeń: pozytywnych i negatywnych, na bieżąco aktualizowany przez wszystkich nauczycieli

- Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów i rady pedagogicznej. Wspomagającym elementem przy ocenianiu zachowań jest zeszyt spostrzeżeń pozytywnych i negatywnych na bieżąco aktualizowany przez wszystkich nauczycieli.

§6

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

I. Zasada otwartości (jawności)

Celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom.

- Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców, prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców, prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania.
- Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu (nauczyciele opracowują, na podstawie WSO, przedmiotowe systemy oceniania PSO).
- Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
- Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- Każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast praca pisemna udostępniona uczniowi, a na życzenie rodzicom, prawnym opiekunom.

II. Zasada systematyczności i terminowości

Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażania ucznia do systematycznej pracy.

- Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
- Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1 godz. tygodniowo - min. 3 oceny,
 - 2 godz. tygodniowo - min. 4 oceny,
 - 3 godz. tygodniowo - min. 5 ocen,
 - 4 i więcej tygodniowo - min. 6 ocen.
- Nauczyciele stosują różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, takie jak:

Ocenianie bieżące:

- odpowiedzi ustne,
- prace domowe,
- testy,
- kartkówki,
- prace klasowe, sprawdziany,
- prace dodatkowe.

Ocenianie sumujące:

- testy lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego semestru lub roku, tzn. badanie wyników nauczania (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela),
- sprawdzian kompetencji po szkole podstawowej.

III. Zasada notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów

- Forma i częstotliwość oceniania:
 - odpowiedź na lekcji z trzech ostatnich tematów,
 - kartkówka (nie zapowiedziana forma odpowiedzi, nieprzekraczająca 20 minut,

obejmująca materiał trzech ostatnich tematów, wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu),

- odpowiedź ustna - ocena następuje na podstawie dobrowolnej odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
 - sprawdzian (praca klasowa)- zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i omówiony nie później niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu (w tygodniu mogą się odbyć najwyżej 2 sprawdziany),
 - praca na lekcji (aktywność),
 - praca domowa - ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
 - nauczyciele mają prawo do określenia innych form uzyskania oceny (wynikających ze specyfiki przedmiotu np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, referaty,...),
 - uczeń w uzasadnionym przypadku ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.
-
- Osiągnięcia uczniów odnotowywane są w:
 - w dzienniku lekcyjnym,
 - pracach pisemnych oraz innych wytworach i pracach uczniów,
 - zeszycie spostrzeżeń (zachowania pozytywne i negatywne),
 - zeszytach przedmiotowych i ćwiczeniowych.

I. Zasada higieny umysłowej

Celem tej zasady jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążenia umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.

- Nauczyciele zapowiadają prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany) przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.
- Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu i dwie w tygodniu).

I. Zasada przekazu informacji zwrotnej.

Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań.

- Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
 - przeprowadzając rozmowę indywidualną,
 - pisząc notatkę w zeszyte przedmiotowym,
 - pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną,
- Wychowawca w relacji z rodzicem, prawnym opiekunem może informację zwrotną przekazać:
 - telefonicznie,
 - podczas rozmowy osobistej,
 - sporządzając notatkę pisemną w zeszyte wychowawczym,
 - w czasie zebrań z rodzicami,
 - poprzez wpis do dziennika lekcyjnego.

VI. Zasada podmiotowości i indywidualizacji

Celem jest dostosowanie stopnia trudności, zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia:

- Dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzanej do możliwości indywidualnych ucznia.
- Umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie.
- Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

Należy stosować następujące kryteria oceniania uczniów dyslektycznych:

- a. różne formy sprawdzania zdobytych wiadomości i umiejętności ze szczególnym uwzględnieniem wypowiedzi ustnej,
- b. pismo nie ma wpływu na ocenę, ale uczeń powinien starać się, aby tekst był czytelny, może stosować pismo drukowane,

- c. dłuższe formy wypowiedzi, będące tematem pracy domowej, mogą być pisane na komputerze,
- d. opinia poradni nie zwalnia ucznia z pisania dyktand i dbałości o poprawność ortograficzną,
- e. samodzielne, pisemne wypowiedzi uczniów należy oceniać, uwzględniając katalog typowych błędów dyslektycznych:
 - nieczytelne pismo, łączenie wyrazów, błędy ortograficzne,
 - niewłaściwe stosowanie dużych i małych liter, np. Mg -MG-mg,
 - mylenie liter, np. o - a, d - b, b - p, a - ą, s - ś,
 - zapis fonetyczny wyrazów, np.[róf, kfiatek],
 - gubienie liter,
 - problemy z przecinkiem, np. 00,1
 - trudności w zapisie liczb wielocyfrowych (dopuszczalne zgubienie jednego zera),
 - lustrzane zapisywanie cyfr i liter,
 - dopuszczalne obliczenia pamięciowe,
 - błędy w zapisie działań pisemnych (chaotyczny zapis operacji matematycznych),
 - mylenie indeksów górnych i dolnych,
 - problemy z zapisywaniem jednostek,
 - błędy w przepisywaniu.

Opracowane kryteria, dostosowane do możliwości uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, będą stosowane zamiennie z kryteriami ogólnymi wyłącznie w odniesieniu do uczniów posiadających opinię publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i specjalistycznych poradni resortu oświaty, stwierdzające występowanie syndromu dysleksji.

- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki (decyzję tę podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno -pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną).
- Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

- W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

VII. Zasada poprawiania ocen bieżących

Celem jest określenie warunków poprawiania ocen i umożliwienie ocenianemu skorzystania z przysługującego prawa:

- Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny z dłuższych prac pisemnych w formie ustalonej przez nauczyciela (szczegółowe zasady poprawiania ocen określono w przedmiotowych systemach oceniania).
- Ocena uzyskana z poprawkowej pracy klasowej wpisywana jest do dziennika lekcyjnego (wystawiając ocenę semestralną, nauczyciel bierze pod uwagę ocenę wyższą).
- W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do poprawienia oceny, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawienia uzyskanej oceny.

§ 7

Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe

- Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się śródrocznie raz i rocznie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach:
 - a) o ocenach niedostatecznych na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - b) o pozostałych ocenach na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (uczniowie przekazują informację rodzicom).
- Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych semestralnych i rocznych poprzez wpis do dziennika lekcyjnego na stronie „kontakty z

rodzicami" i podczas rozmowy (zebranie, indywidualne rozmowy) rodzice potwierdzają uzyskaną informację własnoręcznym podpisem. W przypadku nieobecności rodziców informację przekazuje się listownie.

- Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach rocznych nieodpowiednich i nagannych zachowania poprzez wpis do dziennika lekcyjnego na stronie „kontakty z rodzicami" i podczas rozmowy (zebranie, indywidualne rozmowy) rodzice potwierdzają uzyskaną informację własnoręcznym podpisem. W przypadku nieobecności rodziców informację przekazuje się listownie.
- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentach szkolnych, zamiast oceny, wpisuje się *nieklasyfikowany*.
- Uczeń może poprawić roczną ocenę zachowania nieodpowiednią i naganną poprzez:
 - wykazanie swojej pozytywnej działalności pozaszkolnej,
 - pracę na rzecz szkoły,
 - udokumentowanie wywiązania się z zawartego kontraktu z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym.
- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego przedmiotu oraz ustala ocenę.
- W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takiej sytuacji dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- Sprawdzian ma formę pisemną i ustną.
- Z pracy komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- W skład komisji wchodzi :
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

- Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, nie może być jednak niższa od oceny ustalonej wcześniej.
- W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w jednym semestrze roku szkolnego – I lub II, w dokumentacji jako ocenę roczną wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia za semestr, w którym uczęszczał na zajęcia.

§ 8

Egzamin klasyfikacyjny

- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż miesiąc po złożeniu podania przez ucznia lub jego rodzica.
- Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą – w takim przypadku nie ustala się oceny z zachowania.
- Komisję klasyfikacyjną powołuje dyrektor szkoły, w jej skład wchodzi:
 - dyrektor (lub wicedyrektor) szkoły jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, powinien obejmować zakres wiadomości wymaganych co najmniej na poziom konieczny.

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,

- ocenę ustaloną przez komisję.
- Ocenę egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja w głosowaniu jawnym. Ocena ustalona przez komisję jest nieodwołalna.
- Do protokołu sporządzonego przez komisję dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedzi, całość stanowi załącznik do arkusza ocen.
- W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

§ 9

Egzamin poprawkowy

- Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
- Uczeń składa podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego w terminie jednego tygodnia od dnia rady plenarnej.
- Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą.
- Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum, w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu,
 - ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedzi ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
- Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, ale uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest oceną ostateczną.

§10

Klasyfikacja końcowa

- Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - przystąpił do sprawdzianu kompetencji.
- W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I –III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu pisemnej opinii rodziców (prawnych opiekunów).
- Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Sprawdzian w szóstej klasie szkoły podstawowej

- W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań, określonych w odrębnych przepisach.
- Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
- Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
- Sprawdzian przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- Procedury przeprowadzania i organizowania sprawdzianu w danym roku szkolnym przygotowuje Centralna Komisja egzaminacyjna przy współpracy okręgowych komisji egzaminacyjnych.
- Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji. O odpowiednie dostosowanie formy i warunków sprawdzianu rodzice (opiekunowie prawni) ucznia występują pisemnie do dyrektora szkoły. Wniosek musi być udokumentowany odpowiednią opinią (orzeczeniem).
- Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz finaliści ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu. Odpowiednie zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
- Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie lub przerwał go, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
- Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn losowych do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza szóstą klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
- Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów (wpisany do ewidencji egzaminatorów).
- Wynik egzaminu, ustalony przez zespół egzaminatorów, jest ostateczny. Nie wpływa on na ukończenia szkoły podstawowej.
- Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły.
- Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Przyznawanie nagród, wyróżnień i kar

Celem jest motywowanie ucznia do osiągnięcia lepszych wyników w nauce.

I. Nagrody i wyróżnienia

- Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - wzorową postawę,
 - wybitne osiągnięcia,
 - dzielność i odwagę.
- Nagrody przyznaje Dyrektor zespołu Szkół nr 2 na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły podstawowej:
 - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplom,
 - nagrody rzeczowe,
 - bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów (w miarę posiadania środków finansowych).
- Nagrody finansowane są przez radę rodziców.
- Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku uzyska średnią ocen 4,75 i wyższą oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania. Średnia ocen liczona jest ze wszystkich nauczanych przedmiotów.

I. Kary

- Ustala się następujące rodzaje kar:
 - upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - upomnienie dyrektora,
 - upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,

- pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 -
 - przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły.
- Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać, za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, rzecznika praw ucznia lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
 - Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia, gdy ten:
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - demoralizuje innych uczniów.
 - Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły podstawowej, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tej szkoły.

§13

Ewaluacja systemu

- Funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest przedmiotem monitoringu i ewaluacji, za które to procesy odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
- Dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw monitoringu i ewaluacji systemu oceniania oraz koordynuje jego pracę.
- W skład zespołu wchodzi przewodniczący i dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.
- Przedstawiciel samorządu uczniowskiego i przedstawiciel rady rodziców opiniują postanowienia zespołu.
- Zadaniem zespołu jest:
 - zbieranie informacji dotyczących funkcjonowania i realizacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - porządkowanie i omawianie spostrzeżeń na przynajmniej trzech posiedzeniach zespołu w ciągu roku szkolnego,
 - dokonanie rocznego podsumowania oceny i sporządzenie raportu na klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej,
 - dostarczenie wniosków koniecznych do wykonania modyfikacji systemu na następny rok szkolny (żadne zmiany w systemie nie mogą następować w ciągu rocznej jego realizacji).